

Утверждено
Приказом директора
«ГАЦТК им. С.В. Образцова»
от dd 05 2023 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
Театральной (досуговой) студии
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный академический центральный театр кукол имени
С.В. Образцова»
(ГАЦТК им. С.В. Образцова)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Театральной (досуговой) студии (далее – Студия) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический центральный театр кукол имени С.В. Образцова» (далее – Театр).

1.2. Студия создана на основании Приказа директора Театра от «02» августа 2021 г. № 229.

1.3. Студия использует находящееся в оперативном управлении Театра обособленное имущество и осуществляет свою деятельность на базе Театра по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Садовая-Самотёчная, д. 3.

1.4. В своей деятельности Студия руководствуется действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Театра, настоящим Положением, локальными нормативными актами.

1.5. Студия проводит на платной основе досуговые мероприятия художественно-эстетической направленности для детей в возрасте от 5 лет и взрослых, основывается, с одной стороны, на традиционном подходе к подготовке и исполнению кукольного спектакля, с другой — на творческом опыте, накопленном за многолетнюю деятельность Театра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДИИ

2.1. Цели Студии:

- формирование и подъем духовно-нравственной культуры и эстетических идеалов;

- осуществление гармоничного развития творчески активной личности детей, подростков и взрослых посредством приобщения к театральному искусству;

- популяризация искусства театра кукол.

2.2. Основные задачи Студии:

- эстетическое воспитание детей и юношества на лучших образцах классической литературы, музыки, изобразительного искусства;

- формирование коммуникативных качеств, чувства личной

ответственности за общее дело, так как театр – искусство коллективное;

- ознакомление участников Студии с историей театра кукол, различными видами театральной куклы, с основами актёрского мастерства, изготовления куклы, кукловождения, сценической речи, пластики, вокала, а также изобразительного искусства;

- воспитание основ зрительской культуры, навыков исполнительской деятельности;

- развитие у детей, подростков и взрослых участников способностей сравнивать, анализировать, ставить внутренние цели и стремиться к ним;

- участие со спектаклями, концертами в фестивалях любительских коллективов, смотрах, праздничных мероприятиях, приуроченных к знаменательным датам.

2.3. Основное направление деятельности Студии – организация творческого досуга детей и взрослых в виде занятий художественно-эстетической направленности (мероприятий):

- мастер-классов творческих направлений, в том числе, но не ограничиваясь: актёрское мастерство, сценическая речь, хореография (пластика), хор (вокал), эстетика, мировая художественная культура, изготовление куклы, кукловождение;

- художественных программ, творческих лабораторий, спектаклей, репетиций, концертов и иных досуговых мероприятий художественно-творческого характера.

2.4. Театр самостоятельно:

- разрабатывает план и расписание мероприятий;

- формирует контингент участников.

2.5. Показателями качеств работы Студии являются:

- посещаемость Студии;

- доходы от реализации платных услуг;

- положительная оценка деятельности среди общественности, в СМИ.

3. УПРАВЛЕНИЕ СТУДИЕЙ

3.1. Контроль за качеством творческого процесса, в том числе отчетных представлений (показов, программ, спектаклей) осуществляет художественный руководитель Студии.

3.2. Художественный руководитель Студии – главный режиссер Театра, заслуженный деятель искусств РФ Борис Анатольевич Константинов.

3.3. Непосредственное управление Театральной студией осуществляет руководитель, который по согласованию с художественным руководителем и/или директором Театра или профильным заместителем директора:

- принимает решение о наборе в Студию;

- отбирает лиц, ответственных за работу Студии, представляет кандидатуры на утверждение директору Театра и/или художественному руководителю Студии;

- организует и контролирует процесс занятий;

- передаёт на рассмотрение директору Театра информацию о поощрении или наложении взысканий на лиц, занятых в работе Студии;

- контролирует организацию отчётных представлений (программ,

спектаклей) и открытых занятий Студии.

3.4. Руководитель – ведущий специалист методического отдела Театра Ольга Петровна Лиштванова.

3.5. Проводить занятия в Студии могут сотрудники Театра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей/обязательств и нарушение дисциплины лица, занятые в работе Студии, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. НАБОР И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАНЯТИЙ

4.1. Студия осуществляет свою деятельность в период с сентября по май включительно. Занятия проводятся 1 (один) или 2 (два) раза в неделю. Дополнительные занятия, проекты, программы могут осуществляться круглогодично на платной основе.

4.2. Набор в группы производится при наличии свободных мест по распоряжению директора Театра и на основании служебной записки руководителя Студии не реже, чем один раз в год. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа принятых заявок участников Студии.

4.3. Зачисление в Студию производится после заключения договора на основании заявки, заполненной участником Студии/законным представителем ребёнка (в случае, если участник Студии – несовершеннолетний), а также результатов собеседования с участником Студии. Собеседования с несовершеннолетними участниками Студии проходят в присутствии родителя или законного представителя. К зачислению допускаются несовершеннолетние в возрасте от 5 лет. К зачислению допускаются также несовершеннолетние, имеющие ограниченные возможности здоровья при условии, что в Индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА) нет противопоказаний для деятельности, предусмотренной в Студии.

4.4. Театр оставляет за собой право не допускать к занятиям участников в случае:

- наличия признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк, слабость и т.д.);
- нарушения правил поведения, правил противопожарной и технической безопасности;
- факта отсутствия оплаты за занятия.

4.5. Занятия Студии проводятся в следующих помещениях: аудитория № 181, Третья сцена, Репетиционный зал (4 этаж), Арт-клуб и другие помещения (по согласованию со службами Театра).

4.6. Участники Студии имеют право:

- получать положенные по плану занятий услуги;
- получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя Студии предложения любого рода, касающиеся деятельности Студии, и участвовать в их реализации;
- пользоваться оборудованием, имуществом Студии с разрешения руководства Студии в соответствии с установленным порядком;
- стремиться к творческому росту;

- принимать участие в мероприятиях Студии.

4.7. Участники Студии обязаны:

- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;
- уважать честь, достоинство и имущество других участников и сотрудников Театра;
- выполнять распоряжения руководителя Студии и лиц, занятых в её работе, а также сотрудников Театра.
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников Студии, участники Студии имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием занятий;
- обращаться к руководству Студии и администрации Театра для разрешения спорных ситуаций;
- присутствовать на открытых занятиях с разрешения руководителя Студии.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников Студии, участники Студии обязаны:

- своевременно вносить плату за услуги;
- обеспечивать присутствие несовершеннолетнего на занятиях и самостоятельно обеспечивать его приход и уход после занятий;
- написать заявление по форме, предоставленной руководителем, в случае если несовершеннолетний посещает занятия самостоятельно, без сопровождения родителей (законных представителей);
- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;
- ознакомить ребёнка с правилами поведения, противопожарной и технической безопасности;
- своевременно сообщать о болезни ребёнка и других случаях, в связи с которыми невозможно посещение занятий;
- соблюдать этику в отношении лиц, занятых в работе Студии, и/или сотрудников Театра, а также других участников Студии и их родителей (законных представителей);
- выполнять распоряжения руководителей Студии и лиц, занятых в её работе, а также сотрудников Театра.

4.10. Студия имеет право:

- совершенствовать и расширять перечень платных досуговых услуг/мероприятий;
- вносить изменения и дополнения в планы занятий;
- формировать группы и реформировать их в необходимых случаях;
- по своему усмотрению выбирать исполнителей из числа участников Студии для отчётных спектаклей;
- давать указания и требовать от участников Студии соблюдения ими дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, чистоты и порядка в помещениях Театра.

4.11. Студия обязана:

- комплектовать группы в соответствии количеством участников, способствовать стабильности их состава в течение периода работы Студии;
- заблаговременно (не менее чем за 1 неделю до начала работы Студии) предоставлять на утверждение директору Театра планы, согласованные с руководителем Студии, вносить предложения по их изменению и дополнению;
- контролировать посещаемость занятий, своевременность внесения платы за занятия;
- осуществлять проведения занятий на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать нормы поведения и профессиональной этики;
- соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;
- составлять и предоставлять директору Театра квартальные и годовые отчёты, характеризующие деятельность Студии;
- подчиняться приказам, распоряжениям директора Театра;
- не осуществлять мероприятия, направленные на уничижение заслуг работников Театра или ухудшение имиджа Студии и/или Театра.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Мероприятия в Студии проводятся на платной основе. Доходы от оказания платных услуг Студии поступают на счёт Театра и используются в соответствии с Уставом Театра, в том числе, но не ограничиваясь, на оплату:

- работ (услуг) художественно-творческого, административно-управленческого, вспомогательного и технического персонала;
- на содержание Студии (приобретение расходных материалов и предметов снабжения, оплату услуг связи, транспортных услуг, ремонт и техническое обслуживание оборудования, аппаратуры, помещений, инженерных сетей, прочих текущих расходов);
- на уплату налогов в соответствии с законодательством;
- иных затрат, связанных с деятельностью Студии.

5.2. Оплата занятий производится на основании договора об оказании платных услуг и путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Театра заблаговременно до начала занятий в соответствующем месяце, т.е. до даты проведения первого занятия в соответствующем месяце (соответствующей даты). Оплата занятий за месяц январь должна быть осуществлена в срок не позднее 20 декабря предыдущего календарного года. Документ об оплате предъявляется руководителю Студии.

5.3. Размер платы за услуги устанавливается распоряжением директора Театра и может быть изменён не чаще, чем 2 раза в год.

5.4. В случае болезни ребёнка (при наличии справки из медицинского учреждения) денежные средства за пропущенные занятия могут быть перенесены в счёт оплаты будущих периодов. Перерасчёт (уменьшение платы) производится пропорционально количеству пропущенных занятий.

5.5. Предоставление льгот для отдельных категорий граждан при посещении занятий Студии осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности Приказом Министерства культуры РФ от

31.05.2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий» и на основании соответствующего приказа директора Театра.

Также при оплате занятий устанавливаются скидки для следующих категорий:

- в размере 50% для детей работников Театра;
- в размере 20% при условии участия в деятельности Студии двух или более несовершеннолетних из одной семьи;
- в размере 20% детям из многодетных семей;
- в размере 20 % детям, имеющим инвалидность.